



Szarka Anna

A munkaidő beosztás készítése

NSZFI
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI
ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A követelménymodul megnevezése:
Ügyviteli tevékenységek végzése

A követelménymodul száma: 1429-06 A tartalelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-017-30



MUNKAIDŐBEOSZTÁS

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Ön egy üzemi étterem szakácsa, hétfőtől péntekig délelőtti műszakban dolgozik a konyhán. Szeptemberben szakácstanulók érkeznek az iskolából kötelező gyakorlatra, és a munkaidő-beosztásuk elkészítésével önt bízzák meg. Az egyik szakácstanuló 15 éves, a másik 19 éves (ő felnőttképzésben vesz részt). Kell-e valamilyen különbséget tennie a két tanuló munkaóráinak és pihenőidejének tervezésekor? A szakmai információtartalom feldolgozása után térjen vissza ide, és válaszolja meg a kérdést!

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

MIÉRT KÉSZÍTÜNK MUNKAIDŐ-BEOSZTÁST?

A munkaidő-beosztás elkészítését azért végezzük el, hogy mindig a megfelelő létszámú és felkészültségű dolgozó álljon rendelkezésre, amellyel az adott munkafeladatokat el akarjuk és el is tudjuk látni. Az előző mondat értelmezése után könnyű belátni, hogy ahány vendéglátó üzlet, nagyjából annyiféle munkaidő-beosztás készülhet.

Ennek a fontos tervnek az összeállítását nagyon sok szakmai szempont befolyásolhatja, ilyenek például:

- az üzlet tárgyi kiépítettsége, felszereltsége,
- az üzlet raktározási lehetőségei,
- munkatársak száma, felkészültsége,

- az elkészítendő ételek fajtája és az azokhoz felhasznált nyersanyagok feldolgozottsági foka az üzletbe kerüléskor,
- az elkészítendő ételek adagszáma,
- az ételek elfogyasztásának helyszíne (helyben, kiszállítással).

A munkaidő-beosztás elkészítését a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szabályozza. A munkaidővel, szabadsággal, pihenőidővel kapcsolatos törvényi szabályozást kiegészítheti a vendéglátásra mint nemzetgazdasági ágazatra kialakított ágazati kollektív szerződés, ha a munkáltató és a szakszervezet azt aláírta, és magára nézve kötelezően alkalmazandónak ismerte el. A kollektív szerződésben olyan kötelezettségeket szabályoznak, amelyek a munka törvénykönyvében csak keretként szabályozottak.

A munkaidő-beosztást azoknak a dolgozóknak a számára kell elkészíteni, akik munkavállalásra vonatkozó jogviszonyban állnak a munkáltatóval. Ebből következően idetartozik a munkaszerződéssel felvettek, a „szezonális-alkalmi” munkára felvettek és a tanulók munkaidő-beosztásának elkészítése. Maga a munkaidő-beosztás mindhárom kategóriába tartozó jogalanyra készülhet egy formális keretben (egy papíron), mert így jobban átlátható, hogy naponta kiknek és hogyan kell járniuk dolgozni. A munkaidő elosztására vonatkozó törvényi szabályozás és a kollektív szerződés a munkaidő elszámolásánál már mást határozhatnak meg a szezonális munkára alkalmazott, és a munkaszerződéssel alkalmazott munkavállalóra.

A munkaidő-beosztás elkészítése általában az üzletvezető feladata, de ettől a gyakorlattól a konyhai dolgozók esetében el lehet térni úgy, hogy rábízzák arra a szakácsra, akinek a munkaköri leírásában szerepel ez a felelősségi kör.

A munkarend szerinti munkaidő-beosztás

A munkaidő-beosztás ott, ahol csak előfizetéses, menürendszeres étkeztetést folytatnak, gyorsabban elkészíthető, hiszen időben jól tervezhetők a feladatok, előre jól kiszámítható a munkaerő-szükséglet. Az ilyen munkahelyekre a munka törvénykönyvének általános szabályai az irányadók, azaz a munkaidő a munkanapokra egyenlően osztható be, a rendes munkaidő mértéke teljes munkaidős foglalkoztatás esetén napi 8, heti 40 óra lehet. A teljes munkaidő mértéke – a felek megállapodása alapján – legfeljebb napi 12, heti 60 órára emelhető, ha a munkavállaló a munkáltató, illetve a tulajdonos közeli hozzátartozója (Id. Mt. 139. § (2) bekezdés).

Ebben az esetben a munkaidő-beosztás a munkahelyen alkalmazott munkarend alapján készül. A munkarend előírja, hogy a munkavállaló naponta mikor kezdi munkáját, mikor fejezi be, egy héten/egy hónapban, sőt akár egy egész éven át mely munkanapokon végez munkát, azaz mikor van a pihenőnapja, mikor van munkaszüneti nap. Főszabályként: meghatározott ütemben váltják egymást munkaidők és pihenőidők, tehát a munkarend a munkáltató működéséhez igazodik.

Több műszakos munkarend: ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét, és a munkavállalók időszakonként vagy rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

Délelőtti műszak: 6 és 14 óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

Délutáni műszak: több műszakos munkarend alapján a 14 és 22 óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

Éjszakai műszak: több műszakos munkarend alapján végzett éjszakai munka a 22 és 06 óra közötti munkavégzés.

A vendéglátásban, különösen a szakács-, pincér-, cukrászszakmában alkalmazzák a több műszakos munkarendet, leginkább a délelőtti és a délutáni műszak a jellemző. Ilyen például a folyamatosan üzemelő üdülők konyháinak, éttermeinek és a kórházak, szociális intézmények konyháinak a működése. Nagykonyhák, hidegkonyhai termékek tömeges előállításának a helyén, cukrászüzemekben, folyamatosan üzemelő gyárak konyháján alkalmazhatják az éjszakai műszakot is. Az egy műszakos munkarendet a vendéglátásban általában az iskolai, óvodai konyhák alakítják ki.

Amit a munkarend szerinti munkaidő-beosztás készítésénél figyelembe kell venni:

- A teljes munkaidő napi 8 óra, heti 40 óra.
- A munkavégzésre előírt idő annak kezdetétől befejezéséig tartó időtartam, amelybe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is. Tehát a munka- és védőruha felvétele, a gépek, berendezések ellenőrzése, a pénztárban lévő pénz átszámolása önkiszolgáló üzleteknél már a munkaidő része kell hogy legyen.
- A **munkaidő-beosztást legalább 7 nappal korábban és legalább egy hétre írásban** vagy a munkáltatónál helyben szokásos módon közölni kell (tábla), ha ez nem történik meg, akkor az utolsó beosztást kell alkalmazni.
- A munkavállalót hetenként két pihenőnap illeti meg akkor, ha nem munkaidő keretében foglalkoztatják, és ebben az esetben az egyik pihenőnapnak vasárnapra kell esnie.
- Ha a beosztás szerinti napi munkaidő időtartama a 6 órát meghaladja, valamint minden további 3 óra munkavégzés után a munkavégzés megszakításával legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. Ezeket az időtartamokat még abban a műszakban le kell dolgozni.
- Amennyiben az üzlet érdeke megkívánja, és a munkarend is úgy lett kialakítva, a munkavállaló köteles dolgozni munkaszüneti napokon is.
- Az írásban kiadott beosztástól eltérni csak rendkívüli munkavégzés szabályainak betartásával lehet.
- A tényleges munkavégzést az e célra rendszeresített munkaidő-nyilvántartásban (jelenléti íven) kell rögzíteni a munkaidő-beosztásnak és a valóságban elvégzett munkának megfelelően, tehát a jelenlét igazolásához nem elég csak a munkaidő-beosztás mint nyilvántartás.

Nézzünk meg egy **délelőtti munkarend** szerinti munkaidő-beosztást! Ez a konyha hétfőtől péntekig üzemel, naponta meghatározott mennyiségű és minőségű, előre megrendelt ételféleségeket készít. Ezek elkészítéséhez tágas raktárakkal, nagy hűtőkapacitással, gépesített előkészítőkkel és konyhával rendelkeznek. A felsorolt adottságok mellett a munkaidő-beosztásban szereplő konyhai dolgozók legkevesebb 300–400 fő háromfogásos menüjét tudják elkészíteni, tálalni (ez esetben tehát összesen minimum 900 adag étel elkészítéséről, tálalásáról van szó), és nem utolsósorban az összes termeléshez kapcsolódó tevékenységet is el kell végezni (beszerzés, raktározás, belső anyagmozgatás, mosogatás, hulladékok, ételmaradékok kezelése, takarítás, műszaki, karbantartási tevékenységek, ellenőrzés). Az étkeztetés 11.30-tól 13.30-ig tart.

Ipari Park Tatabánya üzemi konyha Munkaidő-beosztás 2010. július 5–11.							
Dolgozó	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Séf Károly	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	szabad	szabad
Szakács György	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	szabad	szabad
Szakács Anikó	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	szabad	szabad
Szakács Tanuló Norbert (1. szakképző évfolyam, 15 éves)	6–13.30	6–13.30	6–13.30	6–13.30	6–13.30	szabad	szabad
Szakács Tanuló Bernadett (3. szakképző évfolyam, 17 éves)	6–13.30	6–13.30	6–13.30	6–13.30	6–13.30	szabad	szabad
Konyhai Kisegítő Béla	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	szabad	szabad
Konyhai Kisegítő Béláné	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	szabad	szabad

Ezen a beosztáson csak abban az esetben kell változtatni, ha a dolgozók közül valaki szabadságra szeretne menni, vagy ha megbetegedés történik a konyhai dolgozók körében.

1. feladat

Keresse meg a fiatal munkavállalókra vonatkozó szabályozásokat a szövegben, és az olvasottak alapján indokolja Szakács Tanuló Norbert és Szakács Tanuló Bernadett munkaidő-beosztásának jogosságát!

A munkaidőkeret alkalmazása (megszakítás nélküli munkarend esetén)

Más a helyzet az étlap szerinti étkeztetés esetében, hiszen itt a forgalom és egyben a munkaerő-szükséglet hullámzására lehet számítani. Ebben az esetben a munkáltató **megszakítás nélküli munkarenden belül a munkaidőt a munkanapokra munkaidőkeret alkalmazása esetén egyenlőtlenül is beoszthatja**. Munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret kezdő és befejező időpontját meg kell határozni, és erről a munkavállalót írásban tájékoztatni kell. A munkaidőkeret intézmény bevezetésének célja a munkaidő számolási egységgé való alakítása, ezáltal lehetőséget nyújt a munkaidő – relatíve szabad – felhasználására. A megállapított időkeret az egyes munkanapokra „tetszés szerint”, a változó munkáltatói igényeknek leginkább megfelelő mértékben osztható vissza és használható fel. A vendéglátásban leginkább a kéthavi munkaidőkeretet alkalmazzák, amely összesen 320 munkaórát jelent. A munkaidőkeretben a hétvégi munkavégzés ugyanolyan munkanap, mint a hét közbeni, és nem jár érte pluszdíjazás, mert aki a hétvégén dolgozik, az hét közben kap helyette szabadnapot. Egyedül annak kitételnek kell teljesülnie, hogy havonta biztosítani kell egy szabad vasárnapot.

Tapasztalatból lehet tudni, hogy egy átlagos héten a vendéglátásban péntek este, szombat dél és este, valamint a vasárnap dél az erősebb forgalmú időszak. Mindez változhat akkor, ha valamelyik ünnepnap nem a hétvégére esik, ha szezonálisan van csak nyitva az üzlet, ha csoportmegrendelések is érkeznek. Azt kell mondanunk, hogy a vendéglátásban a folyamatos munkarendben nincsen egy olyan munkaidőbeosztás-forma, amely az üzletek nagy részében alkalmazható lenne. Minden egyes üzlet a saját profiljának sajátosságait, kínálatának elemeit, dolgozói gyakorlati idejét, rátermettségét, irányítókészségét, az üzlet várható forgalmát, valamint a jogszabályi előírásokat figyelembe véve készíti el a munkaidő-beosztást. Arra azonban tekintettel kell lenni, hogy a kéthavi munkaidőkeretre vonatkozó, a munkaszerződésben is meghatározott feltételeket teljesítse a munkáltató. Ebből az is következik, hogy az egyes hetekre készített munkaidő-beosztások óraszámának a második hónap végére kell kiadnia a kéthavi keret összóraszámát, miközben még az alább felsorolt követelményeknek is meg kell felelnie.

Amit munkaidőkeret alkalmazása során a munkaidő-beosztás készítésénél figyelembe kell venni:

- A munkavégzésre előírt idő annak kezdetétől befejezéséig tartó időtartam, amelybe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is. Tehát a munka- és védőruha felvétele, a gépek, berendezések ellenőrzése, a pénztárban lévő pénz átszámolása önkiszolgáló üzleteknél már a munkaidő része kell hogy legyen.
- A munkaidő-beosztást legalább 7 nappal korábban és legalább egy hétre írásban vagy a munkáltatónál helyben szokásos módon közölni kell (tábla), ha ez nem történik meg, akkor az utolsó beosztást kell alkalmazni.
- A munkáltató alkalmazhat munkaidőkeretet, de ennek a munkaszerződésben (vagy a kollektív szerződésben) szerepelnie kell, és ez alapján készíthető el a minimum napi 4 órás, maximum napi 12 órás beosztás. Így tehát a vendéglátásban megvan a lehetőség a beosztás várható forgalomhoz igazításának.
- A munkavállaló napi, illetve heti munkaideje a tizenkét, illetve a negyvennyolc órát nem haladhatja meg. Ez természetesen szintén a munkaidőkeret alkalmazásakor hangsúlyos, hiszen ott van lehetőség nyolc óránál rövidebb és hosszabb műszakok kialakítására.
- A munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a beosztás szerinti napi munkaidő időtartama a 6 órát meghaladja, valamint minden további 3 óra munkavégzés után a munkavégzés megszakításával legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. Ezeket az időtartamokat még abban a műszakban le kell dolgozni.
- A két pihenőnap alapesetben a szombat és a vasárnap, de munkaidőkeret alkalmazásánál ettől eltérnek, és a 48 óra pihenőidőt megszakítás nélkül, tehát egybefüggően, de más napokon adják ki. A törvényi szabályozás szerint legalább havonta egy vasárnapi pihenőnap kiadása kötelező.
- Amennyiben az üzlet érdeke megkívánja, és a munkarend is úgy lett kialakítva, a munkavállaló köteles dolgozni munkaszüneti napokon is.
- Az írásban kiadott beosztástól eltérni csak rendkívüli munkavégzés szabályainak betartásával lehet.
- A tényleges munkavégzést az e célra rendszeresített munkaidő-nyilvántartásban (jelenléti íven) kell rögzíteni, a munkaidő-beosztásnak megfelelően, tehát a jelenlét igazolásához nem elég csak a munkaidő-beosztás mint nyilvántartás.

Most osszuk be az előző konyhai csapatot egy a la carte étkeztetést biztosító étterembe, amely megszakítás nélküli munkarendben kéthavi munkaidőkeretben dolgozik! Az étterem reggel 6 órától éjfélig van nyitva.

Kispipa vendéglő Munkaidő-beosztás 2010. július 5-11.							
Dolgozó	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Séf Károly	szabad	12-20.20	12-20.20	szabad	12-20.20	12-20.20	12-20.20

Szakács György	6–18.40	6–18.40	szabad	szabad	6–18.40	6–18.40	szabad
Szakács Anikó	szabad	szabad	6–18.40	6–18.40	szabad	szabad	6–18.40
Szakács Róbert	18–24.20	szabad	szabad	18–24.20	14–24.20	14–24.20	14–24.20
Szakács Tanuló Bernadett (3. szakképző évfolyam, 17 éves)	8–16.30	8–16.30	8–16.30	8–16.30	szabad	szabad	8–16.30
Konyhai Kisegítő Béla	szabad	szabad	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20
Konyhai Kisegítő Béláné	szabad	szabad	14–22.20	14–22.20	14–22.20	14–22.20	14–22.20

A Kispipa vendéglő munkaidő-beosztásán jól látható, hogy a konyhai feladatokat lépcsőzetes munkakezdéssel és munkavégzéssel oldják meg. A lépcsőzetes munkakezdés lényege, hogy a dolgozói létszámot úgy osztjuk el, hogy egyes dolgozók a reggeli nyitáskor kezdik meg munkájukat, mások később érkeznek, és természetesen tovább is maradnak az elvégzendő feladatok függvényében. Tovább tanulmányozva a fenti munkaidő-beosztást elmondható, hogy készítésénél munkaidőkeretet alkalmaznak. Nézzük, melyek a munkaidőkeret alkalmazására utaló jelek a munkaidő-beosztásban!

1. Szakács György és Szakács Anikó napi munkaideje túllépi a 8 órát. Ha alaposabban megnézzük a beosztást, a két nap munka, két nap szabad ciklus ismétlődik napi 12 órás műszakokkal.
2. Szakács Róbert hétfőn és csütörtökön 6 órát dolgozik, pénteken, szombaton és vasárnap 10–10 órát.
3. Konyhai Kisegítő Béla és Konyhai Kisegítő Béláné hétfő–keddre kaptak szabadnapot, de mivel tudjuk, hogy a pihenőnapnak minden hónapban legalább egyszer vasárnapra kell esnie, várható, hogy a következő három heti munkaidő-beosztásban már nem lehet ilyen kiegyensúlyozott váltakozást tervezni, ha meg akarunk felelni a munka törvénykönyvében foglaltaknak.

Fiatal munkavállalóra vonatkozó szabályozások

Ki számít fiatal munkavállalónak?

Aki a 15. életévét betöltötte, fiatal munkavállalónak számít nagykorúsága eléréséig. Munkaviszonyt tehát az a fiatal létesíthet, aki elmúlt 15 éves. 16 éven aluli munkavállaló munkavállalásához törvényes képviselőjének hozzájárulása is szükséges. A vendéglátásban különösen szezonális munkák idején nagyon sok fiatal munkavállalót foglalkoztatnak. A fiatal munkavállaló kategóriába számítanak a szakiskolák, szakközépiskolák tanulói is, akik kötelező gyakorlati idejüket töltik a vendéglátás különböző területein.

A fiatal munkavállalóra vonatkozó rendelkezések:

- munkaideje legfeljebb napi 8 óra, illetve heti 40 óra lehet,
- egy hétnél hosszabb munkaidőkeret nem alkalmazható,
- napi 4,5 órai munkavégzés után legalább harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- két munkavégzés közötti napi pihenőidejének mértéke legalább 12 óra,
- pihenőnapjait nem lehet összevonni – se kéthetente, se havonta, se részben, se egészben, még kollektív szerződéses megállapodásban sem,
- pihenőnapjai helyett nem lehet megszakítás nélküli pihenőidőt kiadni,
- a fiatal munkavállalónak évenként öt munkanap pótszabadság jár,
- nem végezhet munkát 22 óra után.

Ha végiggondoljuk az eddig leírtakat, megállapítható, hogy a munkaidő-beosztás elkészítését nagyon sok jogszabályban meghatározott tényező befolyásolja. Ahhoz, hogy az egész lényegét megértsük, külön-külön eseteket kellene elemeznünk, akár munkarend szerinti egy, két, három műszakos beosztás szerint, külön odafigyelve a fiatal munkavállalókra, és természetesen legalább egy hónapra előre elkészítve. Még jobb lenne, ha egy évre előre el lehetne készíteni, hiszen akkor jól látszanának a szabadságolások ütemezései is. Érdekesebb a munkaidőkeret alkalmazása alapján kialakítandó munkaidő-beosztás pontosan a számtalan beosztási lehetőség miatt. A fejezet végén mindkét esetre valóságos példákat fogunk bemutatni, és elemezzük őket. Most nézzük meg, milyen adatoknak kell a munkaidő-beosztáson szerepelniük (és teljesen mindegy, hogy munkarend, avagy munkaidőkeret a beosztás alapja).

Aminék a munkaidő-beosztáson szerepelnie kell:

- Az esedékes keretidőszak kezdő és befejező napja, tehát az, hogy mettől meddig (naptári napok szerint) készítik a munkaidő-beosztást.
- Név szerinti felsorolását azoknak a dolgozóknak, akiknek a munkaidő-beosztás készül.
- Kinek mely napokon, mettől meddig kell dolgoznia.

Összefoglalásként válasz a felvetett esetre

Igen, van különbség a 15 éves és a 19 éves tanuló munkaidejének összeállításában, különösen ott lényeges az eltérés, ahol munkaidőkeretet alkalmaznak. A 15 éves tanulónak a két nap munkavégzés közötti napi pihenőideje 12 óra (nem 11 óra, mint a 19 évesnek). Pihenőnapjait nem lehet összevonni, tehát nem dolgozhat egy héten 5 napnál többet, és naponta 8 óránál többet.

- munkaideje legfeljebb napi 8 óra, illetve heti 40 óra lehet,
- egy hétnél hosszabb munkaidőkeret nem alkalmazható,
- napi 4,5 órai munkavégzés után legalább harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- két munkavégzés közötti napi pihenőidejének mértéke legalább 12 óra,
- pihenőnapjait nem lehet összevonni – se kéthetente, se havonta, se részben, se egészben, még kollektív szerződéses megállapodásban sem,
- pihenőnapjai helyett nem lehet megszakítás nélküli pihenőidőt kiadni,
- nem végezhet munkát 22 óra után.

A szakmai információtartalom 1. feladatának megoldása:

Mindkét tanuló fiatal munkavállaló, esetükben egy hétnél hosszabb munkaidőkeret nem alkalmazható, munkaidejük legfeljebb napi 8 óra, illetve heti 40 óra lehet, napi 4,5 órai munkavégzés után legalább harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A két munkavégzés közötti napi pihenőidejük mértéke legalább 12 óra, a pihenőnapjaikat nem lehet összevonni. Tehát a beosztás megfelel a jogszabályi feltételeknek. A munkaidő-beosztás szerint napi 7 órát dolgoznak, tehát egyszer 30 perc pihenőidőt kell kiadni nekik.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Kérdezze meg gyakorlati munkahelyén, hogy munkarend vagy munkaidőkeret alapján készítik-e a munkaidő-beosztást? Írja ide a választ!

Tanulmányozza gyakorlati munkahelye munkaidő-beosztásait a következő szempontok alapján!

- Hány dolgozó szerepel rajta?
- A dolgozók milyen feladatokat végeznek a konyhán, milyen képesítéssel rendelkeznek (szakácsok, diétás szakácsok, konyhai kisegítők, tanulók)?
- Van-e a dolgozók között fiatal munkavállaló?

Írja ide a válaszokat!

– Munkaidőkeret alkalmazása esetén a legfeljebb 48, illetve 72 órás heti munkaidőnek a munkaidőkeret átlagában kell teljesülnie. Ez az Mt. 124. § (7) bekezdésének ismeretében azt jelenti, hogy a munkavállaló heti munkaideje hatszor tizenkét óra, azaz 72 óra is lehet egy adott héten (Mt. 119. § (4) bekezdés).

Munkaközi szünet és napi pihenőidő

Ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a rendkívüli munkavégzés időtartama a 6 órát meghaladja, valamint minden további 3 óra munkavégzés után a munkavállaló részére – a munkavégzés megszakításával – legalább húsz perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet a munkaidő mértékébe – a felek eltérő megállapodásának hiányában – nem számít bele (Mt. 122. §). Fiatal munkavállaló részére legalább harminc perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha napi munkaideje a 4,5 órát meghaladja.

A kereskedelemben és a vendéglátás területén leggyakrabban a több műszakos munkarendet alkalmazó munkaadók körében fordul elő a napi pihenőidőre vonatkozó előírások megsértése. A munkáltató a munkavállaló részére a napi munka befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 11 óra pihenőidőt köteles biztosítani (Mt. 123. § (1) bekezdés).

A pihenőidő szabálya alól korábban a felek megállapodása is tehetett kivételt, azonban az Mt. módosítását követően csak kollektív szerződésbeli megállapodás szerint és csak meghatározott esetekben csökkenthető.

A fiatal munkavállaló esetében a 123. § (1) bekezdése szerinti napi pihenőidő mértéke legalább tizenkét óra, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

Hat nap munkavégzést követő pihenőnap

A fenti kötelezettséggel kapcsolatban az Mt-ben két esetben rendelkezik:

- pihenőidő összevont kiadásával kapcsolatban (ld. előző pont, Mt. 124. § (7) bekezdés), valamint
- a vasárnapi munkavégzéssel összefüggésben (Mt. 124/A. § (3) bekezdés). Ez utóbbi szakasz arról rendelkezik, hogy a munkavállalókat vasárnap rendes munkaidőben foglalkoztató munkáltató havonta legalább egy pihenőnapot (pihenőidőt) vasárnap köteles kiadni, hat nap munkavégzést követően pedig legalább egy pihenőnap (pihenőidő) kiadására köteles.

A foglalkoztatást szabálytalannak kell tekinteni, ha a munkáltató a munkavállalót hat napon túl folyamatosan, pihenőnap biztosítása nélkül, rendes munkaidőben foglalkoztatja.

A fenti szabályok alól csak kollektív szerződés tehet kivételt az alábbi három esetkörben:

- a) a több műszakos,
- b) a megszakítás nélküli munkarendben, illetve munkakörben foglalkoztatott, továbbá

c) az időnyomunkát végző munkavállaló esetében.

Megszakítás nélküli munkarend meghatározásánál az Mt. 118. § (2) bekezdése irányadó, tehát „megszakítás nélküli munkarend állapítható meg, ha

a) a munkáltató működése naptári naponként hat órát meg nem haladó időtartamban, illetve naptári évenként kizárólag a technológiai előírásban meghatározott okból az ott előírt időszakban szünetel, és

aa) a munkáltató társadalmi közszükségletet kielégítő alapvető szolgáltatást biztosít folyamatosan, vagy

ab) a gazdaságos, illetve rendeltetésszerű működtetés – a termelési technológiából fakadó objektív körülmények miatt – más munkarend alkalmazásával nem biztosítható; vagy

b) a munkaköri feladatok jellege ezt indokolja.”

Ágazati, kiterjesztett Kollektív Szerződés ide illő paragrafusai:

A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályok

A munkaidő meghatározása és beosztása szabályai

26. §. (1) A munkáltatónál irányadó munkarendet foglalkozási csoport, munkakör vagy munkahely szerint a munkahelyi kollektív szerződésben, ennek hiányában a munkaszerződésben célszerű meghatározni az alábbi pontokban foglaltakra is figyelemmel. Ezekről csak a munkavállaló javára lehet eltérni.

(2) A munkahelyi kollektív szerződésben, illetve ennek hiányában a munkaszerződésben az Mt. 117. §. (1) (2) bekezdései szerinti napi munkaidő tartamának alapulvételével heti vagy ennél hosszabb, de legfeljebb éves keretben, de meg kell határozni a munkaidőt. A szakmai sajátosságokra tekintettel indokolt és javasolt a 6 havi keret alkalmazása.

(3) A napi munkaidő a (2) bekezdés esetében nem haladhatja meg a tizenkét órát, és annak hat hónap – időnyomunkánál éves – átlagában a teljes munkaidőnek meg kell felelnie.

(4) A munkaidő-beosztás történhet egyenlően és egyenlőtlenül, a munkahelyi kollektív szerződés szabályozása útján. Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a napi munkaidő legrövidebb tartama 4, leghosszabb tartama 12 óra lehet, kivéve a készenléti munkaköröket.

(5) Ha az egyenlőtlen munkaidő-beosztást a szezonális munkavégzés indokolja, akkor a munkavállalóval vagy a munkavállalók csoportjával megállapodás köthető a munkarendtől eltérő foglalkoztatás feltételeiről. A törvényben előírt korlátozó szabályokat azonban ez esetben is be kell tartani, különösen a napi pihenőidő, a szabadnapon, a pihenőnapon és a munkaszüneti napon történő munkavégzés elrendelése tekintetében. Egyenlőtlen munkaidő esetében sem haladhatja meg e §. (3) bekezdése szerinti korlátot. A munkaidő-beosztástól eltérés eseteit és módját a helyi kollektív szerződésben kell megállapítani.

(6) Osztott munkaidő csak kivételesen, olyan esetben rendszeresíthető, ha a vendégek igényeihez alkalmazkodó munkarend kialakítása, az ésszerű munkaerő-gazdálkodás követelménye másként nem érvényesíthető. Osztott munkaidő-beosztás esetén napi 12 órán belül – legfeljebb egyszer, 4 órára – szakítható meg a munkaidő. A munkahelyi kollektív szerződésben rögzíteni kell azokat a munkaköröket, melyekre az osztott munkaidő-beosztás vonatkozik. A közigazgatási területen kívül lakók osztott munkaidőben történő foglalkoztatását lehetőleg mellőzni kell. Csak a munkavállaló hozzájárulásával foglalkoztatható osztott munkaidőben a terhes nő és az, aki egyedülállóként kiskorú gyermeket nevel.

(7) A munkaidőrendtől eltérni a munkavállalóval történő előzetes megállapodás alapján lehet. Előre nem látható, rendkívüli körülmények esetén elrendelhető a kollektív szerződés szerinti munkaidőrendtől eltérő munkavégzés, azonban a munkavállaló részére lehetőséget kell biztosítani ahhoz, hogy a családját erről értesíthesse, a kiskorú gyermekének felügyeletéről gondoskodjon stb., s meg kell téríteni a rendkívüli munkavégzés miatt felmerült költségeit, valamint kárát. A kollektív szerződés szerinti és az abban szabályozott munkaidőrendi beosztástól egyéb okból tervezett eltérő munkaidő-beosztást is a munkáltató legalább egy héttel előbb és legalább egy hétre köteles írásban közölni a munkavállalóval.

(8) A munkavállalók a több műszakos üzemeltetéshez igazodó munkaidő-beosztásban foglalkoztathatók. A több műszakos munkaköröket és a műszakok időtartamát szintén meg kell határozni a munkahelyi kollektív szerződésben, illetve ennek hiányában is a munkaszerződésben.

(9) Rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás esetében meg kell határozni a munka teljesítésére irányadó kezdő és befejező időpontot, ezen belül a munkahelyen kötelezően eltöltendő időtartam kezdő és befejező időtartamát (pl. a rugalmas munkaidő kezdésének időpontja 8.00 óra, befejezésének időpontja 18.00 óra, ezen belül a munkavállalónak 10.00–17.00 óráig a munkahelyen kell tartózkodnia, ha a munkája irányításával megbízott vezetővel a munkavállaló másként nem állapodik meg).

(10) A munkahelyi előkészítés, valamint elszámolás idejét a munkaidőbe be kell számítani.

(11) A munkaidőbeosztáson vagy a munkaidőkereten túli munkavégzés rendkívüli munkavégzésnek minősül, és azért ellenérték jár.

(12) A napi pihenőidő 11 óra, ami csak a munkahelyi kollektív szerződésben rögzített munkakörök esetében csökkenhet legfeljebb 9 órára, a munkaszerződésben meghatározottak szerint.

(13) Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a munkavállaló részére legalább húsz perc munkaközi szünetet kell biztosítani. Ha három vagy több műszakos, illetve a megszakítás nélküli üzemelés miatt a munkaidő nem szakítható meg, továbbá a készenléti jellegű, illetve az olyan munkakörben, ahol az étkezés munkaidőn belül is biztosítható, a munkaközi szünetet a munkaidőn belül kell kiadni. A munkaközi szünet minden egybefüggő három túlóra után is megilleti a munkavállalót.

(14) A heti pihenőnapot a munkaidő-beosztásban meg kell jelölni, és annak általában hetenként azonos napra kell esnie. Az idényben biztosítani kell havi egy vasárnapi pihenőnapot annak, akinek 14 éven aluli gyermeke van.

Tisztelettel:....”¹

[illegible]

1. feladat

Tanulócsoportbeli társaival hármasával (a dolgozó, aki szabadnapot kér, a közvetlen munkatárs, aki helyettesítheti és a munkahelyi vezető, aki a beosztást készíti) játsszanak szituációs gyakorlatokat a következő témakörökben:

¹ <http://www.vendeglatohelyek.eoldal.hu/cikkek/szakszervezetunk--weboldala/ubulnak-a-munkaidorol> (2010. 08. 29).

- Önöknél munkaidőkeret van. A két hét múlva kezdődő héten önnek hétfőn és kedden, valamint pénteken és szombaton kellene napi 12 órát dolgoznia. Szombaton azonban az egyik unokatestvére ballagása lesz egy távoli városban, ezért erre a napra szabadnapot kér. Hogyan oldható meg a szabadnap? Mikor fogja ledolgozni a hiányzást? Játsszák el a jelenetet, találjanak megoldást a problémára! Beszéljék meg oktatójukkal a megoldási lehetőségeket!

2. feladat

Tanulmányozza a szakmai információtartalomban a Kispipa vendéglő munkaidő-beosztását. A beosztás alapján állapítsa meg, hogy a beosztás készítője mely napokra vár nagyobb forgalmat, és mely napokra kevesebb bevételt?

3. feladat

Nézze át az alábbi álláshirdetéseket és állapítsa meg, hogy az állásra jelentkezőnek kell-e hétvégén is dolgoznia? A megoldást írja a hirdetések alá!

„Zuglói Bosnyák téren lévő gyorsétkezdébe gyakorlattal rendelkező, önmagára és munkájára igényes szakácsot keresünk! Az üzlet profilja: gírosz, hamburger, pizza, egytálételek. Nyitva tartás: 05–20 h között osztott műszakban, megbeszélés alapján. Jelentkezni hétfőtől péntekig 10–16 h között az üzletvezetőnél személyesen önéletrajzzal lehet.”²

--

² <http://www.expressz.hu/allas-munka/vendeglatas/szakacs/hirdetes-22105938/> (2010. 08. 28.).

„Önállóan dolgozni tudó és akaró, munkájára igényes, tiszta, józan életvitelű, talpraesett szakácsot keresünk. Kritérium: a la carte gyakorlat legalább 8 év!!!”³

„A la carte (pizza is) szakácsot keresünk azonnali kezdéssel IX. kerületi éttermünkbe. Fényképes önéletrajzot a fizetési igény megjelölésével a vamcaffe@gmail.com e-mail címre kérünk. Munkaidő: heti öt nap kb. 10–20 óráig.”⁴

„SZAKÁCS

Elvárások:

- szakirányú vendéglátó-ipari végzettség,
- minimum 3-4 éves szakmai tapasztalat,
- önálló munkavégzéshez való készség.

Feladatok:

- a napi menük elkészítése: főételek, saláták és desszertek,
- a főszakács által meghatározott feladatok elvégzése,
- az ételek kifogástalan elkészítése és prezentálása,
- esetenkénti árurendelés.

Munkavégzés:

- hétfőtől péntekig”⁵

³ <http://www.expressz.hu/allas-munka/vendeglatas/szakacs/hirdetes-22176999/> (2010. 08. 28.).

⁴ <http://www.expressz.hu/allas-munka/vendeglatas/szakacs/hirdetes-21361310/> (2010. 08. 28.).

⁵ http://karrier.munkatadunk.hu/index.php?o=aloldal&mid=karrier_pozicio&pid=64 (2010. 08. 28.).

Megoldások

1. feladat

1. szituáció: egyszerű műszakcserével megoldható a probléma, amennyiben valaki más vállalja a helyettesítést, a következő hétre készülhet úgy a beosztás, hogy a beugró kolléga visszakapja a szombati napját.

2. feladat

Péntek, szombat, vasárnap.

3. feladat

A zuglói hirdetésnél nem lehet egyértelműen megállapítani, de következtetni lehet rá: az üzletvezető csak hétfőtől péntekig elérhető, és egy gyorsétkezdéről van szó, nagy valószínűséggel a hétvége szabad lesz.

A második hirdetés a la carte gyakorlatot kér, ebből következően lesz hétvégi műszak is.

A harmadik is a la carte gyakorlatot kér, a munkaidő heti 5 nap, de nem határozza meg, hogy csak hétköznapi lehet, tehát van hétvégi műszak is.

A negyedik hirdetésben benne van, hogy hétfőtől péntekig kell dolgozni, tehát a hétvége szabad.

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Ön a Kispipa vendéglő munkaidő-beosztását látja. A tanulásirányítóban már megállapítottuk, hogy péntek-szombat-vasárnap a legerősebb forgalmú nap. Ebben a feladatban a munkaidő-beosztást a megváltozott megrendelésekhez kell igazítani. A megrendelések alapján csütörtökre várható ugyanakkora forgalom, mint a jelenlegi munkaidő-beosztás vasárnapján. Vasárnapra ugyanakkor csak a csütörtöki nagyságú forgalmat várják. Készítse el a megfelelő beosztást!

Kispipa Vendéglő Munkaidő-beosztás 2010. július 5-11.							
Dolgozó	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Séf Károly	szabad	12-20.20	12-20.20	szabad	12-20.20	12-20.20	12-20.20
Szakács György	6-18.40	6-18.40	szabad	szabad	6-18.40	6-18.40	szabad
Szakács Anikó	szabad	szabad	6-18.40	6-18.40	szabad	szabad	6-18.40
Szakács Róbert	18-24.20	szabad	szabad	18-24.20	14-24.20	14-24.20	14-24.20
Szakács Tanuló Bernadett (3. szakképző évfolyam, 17 éves)	8-16.30	8-16.30	8-16.30	8-16.30	szabad	szabad	8-16.30
Konyhai Kisegítő Béla	szabad	szabad	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20
Konyhai Kisegítő Béláné	szabad	szabad	14-22.20	14-22.20	14-22.20	14-22.20	14-22.20

Munkaidő-beosztás 2010. július 12–18.							
Dolgozó	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Séf Károly							
Szakács György							
Szakács Anikó							
Szakács Róbert							
Szakács Tanuló Bernadett (2. szakképző évfolyam)							
Konyhai Kisegítő Béla							
Konyhai Kisegítő Béláné							

2. feladat

Az első feladatban elkészítette a munkaidő-beosztást. Itt most egy jelenléti ívet lát. Töltse ki a jelenléti ívet a személyes aláírást kihagyva Szakács Róbert helyett arra két hétre, amelyről tudomása van a munkaidő-beosztásokról!

Kispipa vendéglő Jelenléti ív 2010. július 1–31.

Nap	Érk.	Táv.	Kézjegy	Érk.	Táv.	Kézjegy	Ledolgozott óraszám	Megjegyzés
1.								
2.								
3.								

4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								

29.								
30.								
31.								

3. feladat

Számolja ki, hogy Szakács Róbertnek még hány munkaórát kell ledolgoznia a következő két hétben, ha kéthavi munkaidőkeretben dolgozik?

4. feladat

Válogassa ki a felsorolásból a következő kérdésre vonatkozó helyes válaszokat!

Miért készítünk munkaidő-beosztást?

- Hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak.
- Hogy mindig rendelkezésre álljon a feladatok optimális ellátásához szükséges létszám.
- Hogy mindig a megfelelő létszámú és felkészültségű munkaerő álljon rendelkezésre , amellyel az adott munkafeladatokat el akarjuk és el is tudjuk látni.
- Hogy a dolgozók is előre tudják tervezni a munkaidőn kívüli tevékenységeiket.

5. feladat

Az alábbi szakmai szempontok alá írja oda, hogy a meghatározott esetekben több, avagy kevesebb munkaerőre van-e szükség?

Ha az üzlet tárgyi kiépítettsége, felszereltsége modern.

Ha az üzlet tárgyi kiépítettsége, gépesítettsége, felszereltsége hiányos.

Ha az üzlet raktározási lehetőségei szűkösek, kevés a hely és nagy a forgalom.

Ha az üzlet raktározási lehetőségei jól átgondoltak, megfelelő nagyságú elkülönített terek (szakosított tárolás) állnak rendelkezésre.

Ha a munkatársak felkészültsége hiányos, és kevés a munkatapasztalatuk.

Ha a munkatársak fejlődőképesek, figyelik a szakmai versenyeket, a gasztronómia új irányzatait, az új technológiákat, és nagy munkatapasztalattal rendelkeznek.

Ha az elkészítendő ételek fajtája, azok kínálati palettája igazodik a raktározási lehetőségekhez és a munkatársak tudásához.

Ha az elkészítendő ételek fajtája, azok kínálati palettája túlnő a raktározási lehetőségeken és az egyes munkatársak tudásán.

Ha az alapanyagok feldolgozottsági foka alacsony az üzletbe kerüléskor.

Ha az alapanyagok feldolgozottsági foka magas az üzletbe kerüléskor.

Ha magas az elkészítendő ételek adagszáma.

Ha kevesebb az adagszám.

Ha helyben fogyasztják el az ételeket.

A MUNKAI DŐBEOSZTÁS KÉSZÍTÉSE

Ha kiszállítják az ételeket.

6. feladat

Keresse ki a szakmai információtartalomból és rövid jegyzetben foglalja össze a munkarend szerinti munkaidő-beosztás jellemzőit!

7. feladat

Keresse ki a szakmai információtartalomból és rövid jegyzetben foglalja össze a munkaidőkeret szerinti munkaidő-beosztás jellemzőit!

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

8. feladat

Párosítsa az összetartozó információkat!

Délelőtti műszak

Délutáni műszak

Éjszakai műszak

22 és 06 óra között

6 és 14 óra között

14 és 22 óra között

9. feladat

Menjen vissza az 1. feladathoz, és állapítsa meg, hogy megfelel-e a munkaidő-beosztás az alábbi követelményeknek:

Rajta van az esedékes keretidőszak kezdő és befejező napja, tehát az, hogy mettől meddig (naptári napok szerint) készítik a munkaidő-beosztást.

Név szerinti felsorolja azokat a dolgozókat, akiknek a munkaidő-beosztás készül.

Tartalmazza, hogy kinek mely napokon, mettől meddig kell dolgoznia.

MEGOLDÁSOK

1. feladat

A táblázatban félkövérrel jelöltünk egy lehetséges megoldást, amely az eredeti munkaidő-beosztás leghatékonyabb átalakítása.

Kispipa Vendéglő Munkaidő-beosztás 2010. július 12–18.							
Dolgozó	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Séf Károly	szabad	12–20.20	12–20.20	12–20.20	12–20.20	12–20.20	szabad
Szakács György	6–18.40	6–18.40	szabad	6–18.40	6–18.40	6–18.40	szabad
Szakács Anikó	szabad	szabad	6–18.40	6–18.40	szabad	szabad	6–18.40
Szakács Róbert	18–24.20	szabad	szabad	14–24.20	14–24.20	14–24.20	18–24.20
Szakács Tanuló Bernadett (3. szakképző évfolyam, 17 éves)	8–16.30	8–16.30	8–16.30	8–16.30	szabad	szabad	8–16.30
Konyhai Kisegítő Béla	szabad	szabad	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20	6–14.20
Konyhai Kisegítő Béláné	szabad	szabad	14–22.20	14–22.20	14–22.20	14–22.20	14–22.20

2. feladat

Kispipa vendéglő Jelenléti ív 2010. július 1–31.

Nap	Érk.	Táv.	Kézjegy	Érk.	Táv.	Kézjegy	Ledolgozott óraszám	Megjegyzés
-----	------	------	---------	------	------	---------	---------------------	------------

1.								
2.								
3.								
4.								
5.	18	24.20						
6.	-	-						
7.	-	-						
8.	14	24.20						
9.	14	24.20						
10.	14	24.20						
11.	18	24.20						
12.	18	24.20						
13.	-	-						
14.	-	-						
15.	14	24.20						
16.	14	24.20						
17.	14	24.20						
18.	18	24.20						
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

3. feladat

Mivel a két hónap alatt összesen 320 órát kell ledolgoznia, és a jelenléti ív szerint eddig összesen 88 órát dolgozott le: $302 - 88 = 232$ órát kell még ledolgoznia.

4. feladat

Mind a négy válasz helyes.

5. feladat

A felsorolás sorrendjében:

Kevesebb

Több

Több

Kevesebb

Több

Kevesebb

Kevesebb

Több

Több

Kevesebb

Több

Kevesebb

Több

Kevesebb

6. feladat

Ebben az esetben a munkaidő-beosztás a munkahelyen alkalmazott munkarend alapján készül. A munkarend előírja, hogy a munkavállaló naponta mikor kezdi munkáját, mikor fejezi be, egy héten/egy hónapban, sőt akár egy egész éven át mely munkanapokon végez munkát, azaz mikor van a pihenőnapja, mikor van munkaszüneti nap. Főszabályként: meghatározott ütemben váltják egymást munkaidők és pihenőidők, tehát a munkarend a munkáltató működéséhez igazodik.

Több műszakos munkarend: ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét, és a munkavállalók

- időszakonként rendszeresen,
- egy napon belül
- egymást váltva végzik
- azonos tevékenységüket.

Délelőtti műszak: 6 és 14 óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

Délutáni műszak: több műszakos munkarend alapján a 14 és 22 óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

Éjszakai műszak: több műszakos munkarend alapján végzett éjszakai munka a 22 és 06 óra közötti munkavégzés.

A vendéglátásban, különösen a szakács-, pincér-, cukrászszakmában alkalmazzák a több műszakos munkarendet, leginkább a délelőtti és a délutáni műszak a jellemző. Ilyen például a folyamatosan üzemelő üdülők konyháinak, éttermeinek és a kórházak, szociális intézmények konyháinak a működése. Nagykonyhákon, hidegkonyhai termékek tömeges előállításának a helyén, cukrászüzemekben, folyamatosan üzemelő gyárak konyháin alkalmazhatják az éjszakai műszakot is. Az egy műszakos munkarendet a vendéglátásban általában az iskolai, óvodai konyhákon alakítják ki.

7. feladat

Ebben az esetben a munkáltató **megszakítás nélküli munkarenden belül a munkaidőt a munkanapokra munkaidőkeret alkalmazása esetén egyenlőtlenül is beoszthatja.** Munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret kezdő és befejező időpontját meg kell határozni, és erről a munkavállalót írásban tájékoztatni kell. A munkaidőkeret intézmény bevezetésének célja a munkaidő számolási egységgé való alakítása, ezáltal lehetőséget nyújt a munkaidő – relatíve szabad – felhasználására. A megállapított időkeret az egyes munkanapokra „tetszés szerint”, a változó munkáltatói igényeknek leginkább megfelelő mértékben osztható vissza és használható fel. A vendéglátásban leginkább a kéthavi munkaidőkeretet alkalmazzák, amely összesen 320 munkaórát jelent. A munkaidőkeretben a hétvégi munkavégzés ugyanolyan munkanap, mint a hétköznapi, és nem jár érte pluszdíjazás, mert aki a hétvégén dolgozik, az hét közben kap helyette szabadnapot. Egyedül annak kitételnek kell teljesülnie, hogy egy hónapban biztosítani kell egy szabad vasárnapot.

8. feladat

Délelőtti műszak: 6 és 14 óra között.

Délutáni műszak: 14 és 22 óra között.

Éjszakai műszak: 22 és 06 óra között.

9. feladat

Megfelel

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

<http://www.vendeglatohelyek.eoldal.hu/cikkek/szakszervezetunk--weboldala/ubulnak-a-munkaidorol> (2010. 08. 29.).

<http://www.expressz.hu/allas-munka/vendeglatas/szakacs/hirdetes-22176999/> (2010. 08. 28.)

<http://www.expressz.hu/allas-munka/vendeglatas/szakacs/hirdetes-21361310/> (2010. 08. 28.).

http://karrier.munkatadunk.hu/index.php?o=aloldal&mid=karrier_pozicio&pid=64

(2010. 08. 28.).

1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről

Vendéglátó és idegenforgalmi kollektív szerződés

AJÁNLOTT IRODALOM

Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes: Vendéglátó gazdálkodási ismeretek. Képzőművészeti Kiadó, 2005.

Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes: Gazdálkodási alapismeretek. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., 2006.

A(z) 1429–06 modul 017 számú szakmai tankönyvi tartalomeleme
felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető
33-811-03-1000-00-00	Szakács
52-811-02-0000-00-00	Vendéglős

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:
15 óra

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1–2008–0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.
Telefon: (1) 210–1065, Fax: (1) 210–1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató