



# KÉSZLETEZÉS

Készítette: Friedrichné Irmái Tünde

# Készletezés

Az **árukészlet** az az árumennyiség, mely a forgalom lebonyolításához nélkülözhetetlen.

A **készletgazdálkodásra** azért van szükség, hogy a vállalkozás minél hatékonyabban, minél kevesebb költség ráfordításával érhesse el a lehető legnagyobb árbevételt.

A készletgazdálkodás során elemezni kell:

- A készletek nagyságát és összetételét
- A készletezés költségeit
- A készletek és értékesítés közötti összefüggéseket

# Készletpolitika

- **Döntések:**
  - **A készletek nagyságáról**
  - **A készletek összetételéről**
  - **Optimális készletnagyságról**
  - **Minimális készletről**
  - **Maximális készletről**

# A döntéseket befolyásolja:

- ❑ A forgalom nagysága és összetétele
- ❑ A beszerzés gyakorisága
- ❑ A szállítási távolság
- ❑ A forgalmazott áruk jellege – helyettesítő termékek
- ❑ A tároló kapacitás
- ❑ A készletezés költségei – készletutánpótlás és készlettartás állandó és változó ktg-ei
- ❑ A vállalkozás pénzügyi helyzete

# 1. A készletutánpótlás gyakorisága és a tétel nagyság meghatározása

## A készletgazdálkodási politika alaptípusai:

- Állandó időközönként azonos mennyiséggel
- A jelzőkészlet szint elérésekor állandó mennyiség rendelése
- Állandó időközönként a megadott készlet szintre való feltöltés
- A jelzőkészlet szint elérésekor az adott készlet szintre történő feltöltés

## 2. A raktározás helyének és a tárolási módnak a meghatározása

### Szempontok:

- ❑ A kereskedelmi tevékenység jellege – kis- vagy nagyker.
- ❑ Az áru jellege
- ❑ Az alkalmazott értékesítési mód – hagyományos, önkiszolgáló, minta utáni
- ❑ A vállalkozás pénzügyi helyzete
- ❑ Tárolási módok - soros vagy tömbtárolás

### 3. A készletnyilvántartási rendszer kialakítása

#### A készletek nyilvántartási módjai:

- Folyamatos nyilvántartás mennyiségben és értékben
- Folyamatos nyilvántartás mennyiségben
- Folyamatos nyilvántartás értékben
- Folyamatos nyilvántartás nélkül - leltározással

# A készlet összetételének, nagyságának meghatározása

8

A készletnagyság kialakításakor arra kell törekedni, hogy a készletek egy adott időszak átlagában optimális szinten legyenek.

Optimális készlet: a forgalom zavartalan lebonyolítását, a legnagyobb árbevétel elérését teszi lehetővé a legkisebb ráfordítással



# A készlet összetételének, nagyságának meghatározása

9

- Kedvezőtlenül befolyásolja az eredményes gazdálkodást, ha a szükségesnél
    - nagyobb vagy  
(megnöveli a raktározási költséget, többletmunkát eredményez)
    - kisebb  
(nem biztosítjuk a vevők számára szükséges árumennyiséget, ezáltal bevételtől esünk el)
- készlettel rendelkezünk

# A készlet összetételének, nagyságának meghatározása

10

- A készletek árufélénkénti összetételét a különböző választékjellemzők szerint úgy kell kialakítani, hogy az adott vállalkozás a megcélzott vevőkör igényeit, keresletét a legteljesebb mértékben ki tudja elégíteni.
- Három csoportról kell szót ejtenünk:

# Áruk csoportosítása

11

## Kurrens áruk:

- A legkeresettebb árukat jelenti (gyorsan értékesíthetők, pl: idényjellegű termékek)

## Inkurrens áruk:

- Nehezen értékesíthető, vagy eladhatatlan termékek  
(divatváltozásra hajlamos termékek)

## Standard áruk:

- A napi cikket soroljuk ide (forgalmuk rendszerint állandó, pl: kenyér, tej, stb.)

# A döntéseket megvalósító módszerek

- A raktár áttekinthetőségének biztosítása
- Az áruk állagromlásának megakadályozása
- Az inkurrens készletek felszámolása

# Készletezés költsége

13

- **Az áruk kezelése, tárolása kiadást jelent a vállalkozásnak, ezt nevezzük a készletezés költségének.**
- Az ideális készlet kialakításával csökkenthetők ezek a ráfordítások.

# A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai

14

A kereskedelmi egység készletének pontos ismerete:

- Információkat nyújt
- Segíti a vezető döntéseit
- Adatokat szolgáltat az elemzésekhez
- Az ellenőrzés alapját képezi

A kereskedelmi egység folyamatos nyilvántartást vezet minden gazdasági eseményről, mely növeli vagy csökkenti a rendelkezésre álló készletet.

# Készletnövekedés, készletcsökkenés okai

15

## Készletnövekedés oka

- Árubeszerzés
- Bizományostól  
visszaszállítás
- Leltártöbblet
- Adminisztratív többlet
- Áruk átvétele azonos  
üzletlánchoz tartozó  
üzlettől

## Készletcsökkenés oka

- Eladás
- Selejtezés
- Káresemény
- Térítés nélküli átadás
- Ajándék
- Leltárhiány
- Bizományosnak  
értékesítésre átadás
- Visszárú a szállítónak

# Készletnyilvántartás típusai

16

Ha a vállalkozás nem vezet folyamatos készletnyilvántartást, akkor a készlet felmérése történhet:

- Beszerzésről és értékesítésről vezetett jegyzék feldolgozásával
- Tényleges készletfelméréssel (leltározással)



# Készletnagyság megállapítása

17

- Nyilvántartás alapján, az áruforgalmi mérleggel

**Nyitókészlet + Beszerzés = Értékesítés + Zárókészlet**

# Leltározás célja, szerepe

A **leltározás** a készletek tényleges felmérése az áruk megszámlolásával, mérésével; a vállalkozás tulajdonát képező eszközök valóságban meglévő állományának megállapítása.

A **leltár** olyan kimutatás, mely adott időpontra vonatkozóan tételes, ellenőrizhető módon tartalmazza a vállalkozás eszközeinek mennyiségét és értékét.

# Leltározási szabályzat – hosszú táv

A kereskedelmi egység sajátosságaira, tevékenységére, szervezeti felépítésére tekintettel a leltárkészítésről belső utasítást, szabályzatot kell készíteni.

- leltár tartalmi és formai sajátosságainak meghatározása
- a leltárkészítés menete
- a leltározási és egyeztetési munkafolyamat előírásai
- a munkamódszert

# Leltározási ütemterv – rövid táv

- meg kell határozni az év során elvégzendő feladatokat
- ki kell jelölni a leltározások időpontját, vagy folyamatos leltározásnál annak időintervallumát
- meg kell tervezni az egyes leltározások munkaidő-szükségletét
- ki kell jelölni a leltározási körzeteket
- meg kell határozni a leltárfelelősöket, a leltározók beosztását, személyét, a leltárellenőrök személyét és a leltárértékelést végzők nevét
- rögzíteni kell a leltárfelvétel módját

# Leltározás típusai

21

- Elszámoltató leltár
- Vagyonmegállapító leltár
- Ellenőrző leltár
- Átadó, átvevő leltár
- Rendkívüli leltár

# Leltározás típusai

22

- ❑ **Elszámoltató leltár:** az elszámoltatás a nyilvántartás adatai alapján megállapított készlet értékének összehasonlítása a valós készletek értékével, amelyet a leltározással állapítanak meg.
- ❑ **Vagyonmegállapító leltár:** az üzleti vagyon teljes körű felmérését jelenti, mely kiterjed a tárgyi eszközökre és forgóeszközökre egyaránt.
- ❑ **Ellenőrző leltár:** célja annak felmérése, hogy az üzletben található-e idegen, számla nélküli áru.

# Leltározás típusai

23

- **Átadó illetve átvevő leltár:** akkor végeznek ilyen leltárt, ha új vezető érkezik a bolt élére, illetve tulajdonosváltás történik.
- **Rendkívüli leltár:** rendkívüli események (elemi kár, betörés) után.

# A leltározás előkészítése

- ❑ Meghatározzák a leltározás időtartamát
- ❑ Erről tájékoztatják a vevőket
- ❑ Elrendelik a leltározást
- ❑ Lezárják a bizonylatokat
- ❑ A boltot részlegesen vagy teljesen bezárják
- ❑ Rögzítik a leltározás szabályait
- ❑ Ismertetik a dolgozókkal
- ❑ Előkészítik az eszközöket
- ❑ Kijelölik a leltározó bizottság tagjait (két dolgozó, boltvezető, ellenőr)



# Leltározás lebonyolítása

25

- A leltározás számolással, méréssel történik.
- A felmért árumennyiséget **leltárfelvételi íveken** kell rögzíteni.

A leltár felvétele történhet:

- **Egyszeres leltárfelvétel** (egy csoport végzi)
- **Ikerleltár** (két csoport egymástól függetlenül végzi a leltározást, majd összehasonlítják a végeredményt)

# Leltározás lebonyolítása

26

## □ **A leltározás bizonylatai:**

- Leltárív
- Jegyzőkönyv

## □ **A leltárfelvételi ívre fel kell jegyezni:**

- ▣ A leltározás időpontját
- ▣ A leltározott árucikkek megnevezését, azonosító számát, mennyiségi egységét
- ▣ Az árufélékből megszámlolt, illetve mért mennyiséget
- ▣ Az áruk beszerzési árát (esetenként fogyasztói árát is)
- ▣ A leltárértéket beszerzési áron (a mennyiségek és a beszerzési árak szorzatösszegeként), esetenként fogyasztói áron is



# A leltározás bizonylatai

**Leltárfelvételi ív** Sorozatszám: 0016192  
 árú és göngyöleg felvétele Címkezet:

gazdálkodási körzettel megnevezése: A leltár fordulópontja: ..... év ..... hó ..... nap  
 leltározási egység megnevezése, száma: A leltárfelvétel időpontja: ..... év ..... hó ..... nap

Sorszám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték	Megjegyzés
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

2 .....  
 egységvezető aláírása .....  
 ellenőr aláírása .....  
 (Működési napok)

B. 14-35. k. 92. - © 4876 Összeállítás és megjelentetés: Pápai, György 2011  
 1117 Budapest, Magyar utca 217. Telefon: 462-3440 Fax: 462-3443

## JEGYZŐKÖNYV

(a leltározás megkezdése előtt)

Készült ..... 200..... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzet leltározási körzet leltározásának megkezdése előtt ..... hivatali helyiségben,  
 Jelen vannak: ..... név ..... beosztás  
 leltározási körzet leltárfelelőse  
 ..... név ..... beosztás  
 leltározó  
 ..... név ..... beosztás  
 leltározó

A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete  
 200..... év ..... hó ..... nap

A leltárfelvétel tényleges kezdete:  
 200..... év ..... hó ..... nap

A leltárfelvétel módja: .....

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárterkezelést megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint a ..... sz. leltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

k.m.f

.....  
 leltárfelelős

.....  
 leltározó

.....  
 leltározó

# Leltározás lebonyolítása

- ❑ A leltárívet sorkihagyás nélkül kell kitölteni. Az üresen maradt sorokat Z vonallal kell kihúzni.
- ❑ A felvett készlettől, eszközöktől függően, több ív is felhasználásra kerülhet, ezért meg kell őket számozni.
- ❑ A leltárívet a bizottsági tagok aláírásukkal hitelesítik.
- ❑ Mivel szigorú számadású nyomtatványról van szó, ezért minimum két példányban kell elkészíteni, s a törvényben előírt ideig szükséges megőrizni.
- ❑ Nagy mennyiségű áru leltározásakor a leltárfelvételi ívek alapján leltárösszesítő is készül.

## Leltári jegyzőkönyv (teljes leltározás)



Az alábbi táblázat a leltározásban kiválasztott cikkek aktuális készletét tartalmazza. A fellelt mennyiség és dátum oszlop kitöltésével rögzítse a leltározási eredményt. Az eltérésekről kimutatások készíthetők.

Szűrési feltételek

Cikkszám

Tól

Ig

Somend

Cikkszám (F9)

Cikk főcsoport

<nem besorolt>

Nulla készleteket is listázza

Cikksogorontonként

Max. találat

200

Raktár

1. raktár

Fő cikkszoport	Cikkszám	Cikk megnevezés	M.E.	Aktuális készlet	Fellelt menny.	Egységár
Computer	COM2	Memória 128 MB	db	14,00	14,00	2 274,00
Computer	COMP0006	COMPUTER P4 "ALPHA"	db	8,00	8,00	0,00
Computer	COM5	PC ház	db	1,00	1,00	3 400,00
Computer	COM3	Tápegység 220 V	db	11,00	11,00	4 279,00
Computer	COMP0007	17" TFT monitor	db	3,00	3,00	45 000,00
Computer	COMP000R	CD író 40x	db	11,00	11,00	8 841,00
Computer	COMP4	Computer Pentium 4	db	2,00	2,00	37 600,00
Computer	COMPWI0003	HDD 120 GB (TESZT)	db	6,00	6,00	9 706,00
Computer	COMPWI0005	teszt winchester	db	2,00	2,00	8 667,00
Computer	KESZT1	Késztermék 1	db	1,00	1,00	5 000,00
Computer	COMPWINC0001	Winchester 1	db	11,00	11,00	13 091,00
Computer	COMPWI000009	TESZT CIKK 4 (BIZO)	db	3,00	3,00	4 200,00
Computer	COMPWI00004	Winchester teszt 20 GB	db	6,00	6,00	12 375,00
Computer	COMPWI000007	TESZT CIKK 2	db	2,00	2,00	3 500,00
Computer	COMP00R	Processzor 2,3 GHz Pentium III.	db	5,00	5,00	14 000,00

Megjelenített sor=38, Összes sor=38

Kimutatások ▾
 Frissít (F4)
 Keres
 Excel
 Oszlop
 Bezár (Esc)

# Tárgyi eszköz és készlet leltár mobil adatgyűjtővel

30

- A leltározás minden vállalat számára kötelező és gyakorta elvégzendő feladat. A hagyományos, papír alapú raktárnyilvántartással azonban sok értékes idő vesztegethető el, mivel leltári nyomtatványok kitöltése sokszor bonyolult és hosszadalmas, ráadásul sok hibalehetőséget rejt magában.



# A BCS Inventory elektronikus leltározási rendszer mobil adatgyűjtőkkel (PDA)

31

- segíti a gyors, precíz, elektronikus adattároláson és vonalkód azonosításon alapuló leltárkészítést. Az így összeállított leltár kevesebb dolgozó bevonásával és sokkal hatékonyabban készül el, mintha hagyományos módon végeznék. A BCS Inventory rendszer használata számtalan előnnyel jár, főként a nagyszámú tárgyi eszközzel rendelkező közép- és nagyvállalatok számára.



# A leltározás folyamata a BCS Inventory rendszerrel

32

- **Előkészítés**  
A cég meglévő analitikus nyilvántartásából a tárgyi eszközök adatait áttöltjük a BCS Inventory rendszer asztali számítógépén (PC-n) futó programjába, majd meghatározzuk a munka ütemezését, a leltározandó eszközök és helyszínek körét és a felelősöket.
- **Feladat áttöltése mobil eszközre**  
Az adatokat az asztali számítógépről egyszerűen áttöltjük a mobil adatgyűjtőkre.
- **Leltározás**  
A leltározás helyszínének azonosítása után az adott helyiségben található termékek kódjait egyenként rögzítjük a vonalkód olvasó segítségével. Sérült vagy hiányos tétel esetén fényképeket is készíthetünk, illetve megjegyzéseket is fűzhetünk hozzá. A mobil eszköz jelzi, hogy mely termékeket kell az adott helyen megtalálni, és rögzíteni .
- **Adatok visszatöltése**  
A helyszíni munka végeztével az leltározás során összegyűjtött adatokat, információkat egyszerűen átmásoljuk az asztali számítógépre.
- **Kiértékelés**  
Elkészítjük és kinyomtatjuk a szükséges jelentéseket és bizonylatokat (helység leltárfelvételi ívek, leltár felvételi jegyzőkönyv, hiány-többlet jegyzőkönyv, felelősökhöz tartozó eszközök listája, leltárösszesítő)



# Leltározási jegyzőkönyv

- **Leltározás után kell elkészíteni.** Tartalmazza:
  - ▣ A leltározott egység megnevezését
  - ▣ A leltár kezdési és befejezési időpontját
  - ▣ Az ellenőrzésre feljogosítottak ellenőrzéseinek időpontjait
  - ▣ A leltározási bizonylatokkal történő elszámolást
  - ▣ A rontott bizonylatok tételes felsorolását
  - ▣ Az illetékes, anyagilag felelős dolgozó nyilatkozatát, hogy a leltározás szabályszerűen történt
  - ▣ A leltározással kapcsolatos kifogásokat
  - ▣ Az előzőekben említett személyek nevét és saját kezű aláírását

# Leltározás célja, szerepe

34

- A leltározással megállapítható, hogy van-e eltérés a ténylegesen meglévő és a könyv szerinti készletérték között.
- **Könyv szerinti készletnek az összesített, értékbeni nyilvántartások alapján megállapított készletet nevezzük.**

# Leltárhiány, leltártöbblet

35

- Ha a tényleges készlet kisebb, mint a könyv szerinti készlet, akkor **leltárhiány** van.
- Ellenkező esetben **leltártöbbletről** beszélünk.
- A leltározással feltárhatók az elfekvő készletek, valamint azon készletcsökkenések, amelyek a nyilvántartásokban nem kerülhettek rögzítésre (lopás, súlyvesztésből adódó veszteség).

# A leltáreredmény megállapítása

36

- **Egyező:** a tényleges készletérték megegyezik a könyv szerinti értékkel
- **Többlet:** ha a tényleges készletérték magasabb, mint a könyv szerinti érték
- **Hiány:** ha a tényleges készletérték, kevesebb mint a könyv szerinti érték

Megjegyzés: Az összesítő leltárív az alábbi sorozatú leltárív (ekből készült: 1/2011)

Részlegszám: Munkaszám:

Kód	Termékkód	Cikkszám	Gyári szám	Megnevezés	Készletérték	Rögzített menny.	Fellett menny.	Különbség	Megjegyzés	Egységár	Különbség értéke (Készletérték)	Különbség értéke (Eladási ár)
	100000010	OK002		A"lál	0 Ft	0 tonna	0 tonna	0 tonna		20 000 Ft	0 Ft	0 Ft
30	wse024			Acer V193HQ monitor	0 Ft	-45 l	0 l	-45 l		19 520 Ft	0 Ft	-896 400 Ft
7	100000010	OK007		Arany	0 Ft	0 g	0 g	0 g		4 960 Ft	0 Ft	0 Ft
32	coupon_13			Árkedvezmény kuponra	0 Ft	0 db	0 db	0 db		-500 Ft	0 Ft	0 Ft
11	100000010	OK011		Asztali PC	0 Ft	0 db	0 db	0 db		120 000 Ft	0 Ft	0 Ft
8	100000010	OK008		Autó	0 Ft	0 db	0 db	0 db		3 499 990 Ft	0 Ft	0 Ft
22	100000010	OK022		CO hegesztő	0 Ft	0 db	0 db	0 db		150 000 Ft	0 Ft	0 Ft
20	100000010	OK020		Dolby hangtechnika	0 Ft	0 db	0 db	0 db		300 000 Ft	0 Ft	0 Ft
14	100000010	OK014		Elektronos** kábel	0 Ft	0 m	0 m	0 m		100 Ft	0 Ft	0 Ft
4	100000010	OK004		Fa	0 Ft	0 tonna	0 tonna	0 tonna		30 000 Ft	0 Ft	0 Ft
13	100000010	OK013		Férgőzárak	0 Ft	0 db	0 db	0 db		40 000 Ft	0 Ft	0 Ft
31	wse029			Fujitsu L 3200T monitor	0 Ft	0 db	0 db	0 db		25 600 Ft	0 Ft	0 Ft
28	wse044			Fujitsu Siemens Amilo SL 3260W monitor	0 Ft	0 db	0 db	0 db		77 840 Ft	0 Ft	0 Ft
41	gy			gyáriszámos	0 Ft	0 db	0 db	0 db		200 Ft	0 Ft	0 Ft
41	gy		gy1	gyáriszámos	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		200 Ft	0 Ft	-200 Ft
41	gy		gy2	gyáriszámos	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		200 Ft	0 Ft	-200 Ft
41	gy		GY300	gyáriszámos	0 Ft	500 db	0 db	-500 db		200 Ft	0 Ft	-100 000 Ft
21	100000010	OK021		Katalógusok	0 Ft	0 db	0 db	0 db		200 Ft	0 Ft	0 Ft
6	100000010	OK006		Kecské	0 Ft	0 db	0 db	0 db		25 999 Ft	0 Ft	0 Ft
17	100000010	OK017		LCD TV	0 Ft	0 db	0 db	0 db		300 000 Ft	0 Ft	0 Ft
43	10002			Minta termék	0 Ft	0 db	0 db	0 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
10	100000010	OK010		Mobiltelefon	0 Ft	0 db	0 db	0 db		50 000 Ft	0 Ft	0 Ft
35	6728			MP-MAN COLOREBOOK7 E-book	0 Ft	0	0	0		19 990 Ft	0 Ft	0 Ft
38	8117			MP-MAN Masvybook7 E-book	0 Ft	0	0	0		25 990 Ft	0 Ft	0 Ft
9	100000010	OK009		Notebook	0 Ft	0 db	0 db	0 db		114 990 Ft	0 Ft	0 Ft
40	9066			Oral-B D32-565-St Professional Care 5000 Y	0 Ft	0	0	0		15 998 Ft	0 Ft	0 Ft
39	3917			Orion OMK-30 Mini konyha	0 Ft	0	0	0		15 490 Ft	0 Ft	0 Ft
18	100000010	OK018		Ováll tárgyaló asztal	0 Ft	0 db	0 db	0 db		40 000 Ft	0 Ft	0 Ft
5	100000010	OK005		Papír	0 Ft	0 tonna	0 tonna	0 tonna		10 000 Ft	0 Ft	0 Ft
12	100000010	OK012		PC asztal	0 Ft	0 db	0 db	0 db		15 000 Ft	0 Ft	0 Ft
16	100000010	OK016		Projektor	0 Ft	0 db	0 db	0 db		300 000 Ft	0 Ft	0 Ft
36	6727			Sharp LC32LE230E LED tévé	0 Ft	0	0	0		138 990 Ft	0 Ft	0 Ft
29	wse121			Sony DCR-HC6ZE miniDV kamera	0 Ft	0 db	0 db	0 db		92 240 Ft	0 Ft	0 Ft
15	100000010	OK015		Szerszám készlet	0 Ft	0 db	0 db	0 db		25 000 Ft	0 Ft	0 Ft
19	100000010	OK019		Tárgyaló szék	0 Ft	0 db	0 db	0 db		5 000 Ft	0 Ft	0 Ft
37	8390			Tefal L5279372 Ingenio edényezett 10 db-o	0 Ft	0	0	0		21 480 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001			Test gyáriszámos termék	0 Ft	0 db	0 db	0 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001		Gysa001	Test gyáriszámos termék	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001		Gysa002	Test gyáriszámos termék	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001		Gysa003	Test gyáriszámos termék	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001		Gysa004	Test gyáriszámos termék	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
42	1001		Gysa005	Test gyáriszámos termék	0 Ft	1 db	0 db	-1 db		0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	100000010	OK003		Tónium	0 Ft	0 kg	0 kg	0 kg		20 000 Ft	0 Ft	0 Ft
1	100000010	OK001		Vas	0 Ft	0 tonna	0 tonna	0 tonna		50 000 Ft	0 Ft	0 Ft

## LELTÁR KÜLÖNBSÉGI LISTA

**Kibocsátó neve, címe:**

Szombathely,  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Telefon:

**Sorszám**

LK 2009/ 774

**Kiállítás kelte**

2009.01.23.  
11:52

**Példány**

Eredeti - 1. pld.

Megnevezés	Eladási ár	Régi mennyiség	Korrigált mennyiség	Különbség
<b>Raktári üzlet</b>				
ABRABORO betonfűrész d16*210/150 SDS (Cikkszám: 87)	1352	1 db	1 db	0 db
STUBAI csavarhúzó (Cikkszám: 18)	628	4 db	10 db	6 db
MAKITA fűrészár d16 (Cikkszám: 603)	22910	1 db	4 db	3 db
egyenes közzűrűkorong d175*20*32 1C60K/SZ (Cikkszám: 623)	1507	0 db	2 db	2 db
MAKITA szűrőfűrészlap B-21 (Cikkszám: 610)	1209	- 1 db	44 db	45 db
STUBAI csavarhúzó (Cikkszám: 16)	538	2 db	3 db	1 db
szűrő (Cikkszám: 629)	4200	0 db	2 db	2 db
MAKITA fűrészár d12*540mm SDS-MAX (Cikkszám: 599)	5356	2 db	16 db	14 db
egyenes közzűrűkorong d450*50*203 6A60M/F (Cikkszám: 640)	18000	0 db	12 db	12 db
egyenes közzűrűkorong d200*20*51 7A60K/R (Cikkszám: 624)	2310	0 db	1 db	1 db
MAKITA HR3000 fűrészlapács 850W (Cikkszám: 666)	159100	1 db	1 db	0 db

# A leltáreredmény megállapítása I.

- Leltározással megállapított készletérték a vizsgált időszak végén:
  - ▣ Leltár szerinti zárókészlet – **LSzZK**
- Az áruforgalmi mérlegsorból számított időszak végi készletérték:
  - ▣ Könyv szerinti zárókészlet – **KSzZK**
- Az elszámoltatás eredménye lehet
  - ▣ egyező, ha  $LSzZK = KSzZK$
  - ▣ többlet, ha  $LSzZK > KSzZK$
  - ▣ hiány, ha  $LSzZK < KSzZK$

# A leltáreredmény megállapítása II.

40

- **Forgalmazási veszteség:** Az áruk kezelésével, tárolásával kapcsolatban bekövetkezett olyan minőségi és mennyiségi változások, amelyek a gondos kereskedői munka ellenére az áruk természetéből erednek.
- Mértékét a tulajdonos állapítja meg az árbevétel százalékában.
- Ha a forgalmazási veszteség mértékét kivonjuk a leltáreredmény értékéből és ennek ellenére hiányt tapasztalunk, akkor az üzlet felelős dolgozói **kártérítési felelősséggel tartoznak**, melynek nagyságát a kollektív szerződés határozza meg.



## A leltáreredmény megállapítása III.

- Nyers hiány megállapítása
- A forgalmazási veszteség megállapítása
  - a forgalom értékének %-ában
- Térítendő hiány =

**Nyers hiány – Forgalmazási veszteség**

# Példa a raktár-elszámoltatásra

Nyitókészlet	1 135	EFt
Árubeszerzés	17 709	EFt
Áruátadás más boltnak	6 320	EFt
Értékesítés	11 249	EFt
Selejtezés	44	EFt
Szállítónak visszaküldött áru	76	EFt
Leltár szerinti zárókészlet	1 119	EFt
Forgalmazási veszteség	0,2	%

<b>KSzZK</b>	<b>1 135 + 17 709 – 6 320 – 11 249 – 44 – 76</b>	<b>= 1 155 EFt</b>
<b>Nyers hiány</b>	<b>1 155 – 1 119</b>	<b>= 36 EFt</b>
<b>Forgalmazási veszteség</b>	<b>11 249 × 0,002</b>	<b>= 22,5 EFt</b>
<b>Térítendő hiány</b>	<b>36 – 22,5</b>	<b>= 13,5 EFt</b>